

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Институт теоретической и прикладной механики им. С.А. Христиановича  
Сибирского отделения Российской академии наук (ИТПМ СО РАН)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Института, чл.-корр. РАН

 А.Н. Шиплюк

«15» 09 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ ИТПМ СО РАН  
(ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ  
КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ)**

Направление подготовки

01.06.01 Математика и механика (уровень подготовки кадров высшей квалификации)

Форма обучения

Очная

Квалификация: Исследователь. Преподаватель-исследователь.

Новосибирск – 2018

## 1. Общие положения

1.1. Экзаменационная комиссия Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института теоретической и прикладной механики им. С.А. Христиановича Сибирского отделения Российской академии наук (далее - Экзаменационная комиссия и Институт соответственно) создается для проведения вступительных испытаний и конкурсного отбора в аспирантуру Института.

1.2. Экзаменационная комиссия в своей работе руководствуется действующими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 12 января 2017 г. № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», Уставом Института, локальными актами, утвержденными в установленном порядке, а также настоящим Положением.

1.3. Основными задачами деятельности Экзаменационной комиссии являются:

- соблюдение установленных законодательством Российской Федерации прав граждан в области образования: выполнение законодательных и нормативно-правовых требований к приему в аспирантуру Института;
- обеспечение гласности и открытости проведения всех процедур приема в аспирантуру Института;
- выполнение установленного порядка приема по подготовке кадров высшей квалификации;
- объективность оценки знаний и способностей поступающих;
- обеспечение зачисления граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре.

## 2. Состав, права, обязанности и ответственность Экзаменационной комиссии

2.1. Экзаменационная комиссия формируется из числа опытных и высококвалифицированных работников научных работников Института.

2.2. В состав Экзаменационной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь.

2.4. Состав Экзаменационной комиссии утверждается приказом директора Института.

2.5. Срок полномочий Экзаменационной комиссии определяется сроком работы Приемной комиссии.

2.6. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, в обязанности которого входит:

- организация работы Экзаменационной комиссии;
- выполнение возложенных на Экзаменационную комиссию функций на высоком профессиональном уровне;
- взаимодействие с другими структурными подразделениями Института при проведении вступительных испытаний;
- проведение анализа данных по конкурсному отбору, подготовка материалов для заседания Приемной комиссии;
- взаимодействие с руководителями подразделений Института при проведении вступительных испытаний;
- соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности;
- контроль за работой Экзаменационной комиссии в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами;

– подбор технического персонала, обеспечение условий хранения документов Экзаменационной комиссии.

Заместитель председателя выполняет функции председателя в случае его отсутствия, осуществляет помощь в работе председателю Экзаменационной комиссии.

Секретарь Экзаменационной комиссии:

- формирует списки поступающих для Экзаменационной комиссии, распределяет их по потокам;

– формирует расписание проведения вступительных экзаменов, следит за правильностью оформления документации совместно с отделом по юридической и кадровой работе;

– выполняет поручения председателя и заместителя председателя Экзаменационной комиссии;

– организует работу по тиражированию бланков необходимой документации;

– извещает членов Экзаменационной комиссии о времени работы.

2.7. Экзаменационная комиссия имеет право:

– получать информацию, необходимую для проведения конкурсных испытаний;

– высказывать замечания по работе Экзаменационной комиссии.

– предлагать варианты устранения выявленных недостатков о работе комиссии.

– осуществлять взаимодействие с сотрудниками структурных подразделений Института по решению вопросов, входящих в компетенцию Экзаменационной комиссии;

– приглашать на экзамен сотрудников профильных подразделений.

2.7. Ответственность Экзаменационной комиссии определяется действующими законодательными и нормативно-правовыми актами.

### 3. Организация работы Экзаменационной комиссии

3.1. Расписание вступительных испытаний в аспирантуру утверждается председателем Приемной комиссии и доводится до сведения поступающих не позднее, чем за 10 дней до их начала. Вступительные испытания проводятся в установленные сроки по окончании приема документов.

3.2. Материалы вступительных испытаний формируются председателем Экзаменационной комиссии и его заместителем ежегодно.

3.3. Вступительные испытания в аспирантуру проводятся в виде экзаменов в установленном порядке.

3.4. Допуск к экзамену осуществляется по документу, удостоверяющему личность. Присутствие на вступительных экзаменах посторонних лиц не допускается.

3.5. Результаты экзаменов оцениваются как «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Решения Экзаменационной комиссии принимаются простым большинством голосов членов Экзаменационной комиссии.

3.10. Оценки, выставленные Экзаменационной комиссией, заносятся в Экзаменационную ведомость и протокол вступительного экзамена в аспирантуру.

В случае несогласия с выставленной оценкой поступающий вправе в установленном порядке подать апелляцию.

Председатель Экзаменационной комиссии принимает участие в рассмотрении апелляции претендентов на обучение в аспирантуре.

3.11. Протоколы Экзаменационной комиссии утверждаются председателем Приемной комиссии. Оформленные протоколы вступительных экзаменов передаются в Приемную комиссию.

Зам. директора Института,  
к.ф.-м.н.



Е.А. Бондарь