

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ И ПРИКЛАДНОЙ МЕХАНИКИ
им. С.А. ХРИСТИАНОВИЧА СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИТПМ СО РАН)

УТВЕРЖДАЮ

Врио директора Института, д.ф.-м.н.

Е.И. Краус

«04» 09 2023 г.



ПОРЯДОК
ПЕРЕВОДА АСПИРАНТОВ ИТПМ СО РАН

Шифр и наименование группы научных специальностей

1.1 Математика и механика

Форма обучения

Очная

Новосибирск – 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок перевода аспирантов в ИТПМ СО РАН (далее – Порядок) устанавливает общие требования к процедуре перевода обучающихся из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, в ИТПМ СО РАН; в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, из ИТПМ СО РАН, перевода обучающихся внутри ИТПМ СО РАН на ускоренное обучение, а также на другую группу научных специальностей и/или научную специальность.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Федеральным законом Российской Федерации от 30 декабря 2020 г. № 517-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

– Приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 N 951 "Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)"

– Приказом Министерства науки и высшего образования от 12 июля 2021 г. № 607 «Об утверждении порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;

– Уставом и локальными нормативными актами ИТПМ СО РАН.

1.3. Порядок не распространяется на:

– перевод лиц, обучающихся по образовательным программам, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;

– перевод обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ.

1.4. Перевод осуществляется при наличии в ИТПМ СО РАН вакантных мест (далее – вакантные места для перевода).

1.5. Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - бюджетные ассигнования), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.6. Перевод обучающихся осуществляется с:

– программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) на программу аспирантуры;

– программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре либо на программу аспирантуры.

1.7. Перевод допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

1.8. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.9. Перевод с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, осуществляется по решению принимающей организации.

1.10. Обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, принятые на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, вправе перейти на обучение по программам аспирантуры в соответствии с федеральными государственными требованиями.

1.11. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

– при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования;

– в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями, образовательным стандартом или требованиями, устанавливаемыми образовательными организациями высшего образования самостоятельно (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

1.12. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2. Процедура перевода аспирантов из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, в аспирантуру ИТПМ СО РАН

2.1. Обучающийся подает в исходную организацию заявление о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе (далее - справка о периоде обучения) в связи с его намерением быть переведенным в другую образовательную организацию.

2.2. Исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в пункте 2.1, выдает обучающемуся справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й).

2.3. Решение о переводе или об отказе в переводе аспиранта в ИТПМ СО РАН принимается комиссией по переводу аспирантов (далее – Комиссия), создаваемой приказом Директора, на основании личного заявления аспиранта с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной деятельности (иные документы представляются по усмотрению аспиранта). При подаче заявления аспирант предъявляет документ, удостоверяющий личность, гражданство.

2.4. Комиссия не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня подачи заявления рассматривает полученные документы, определяет перечень изученных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном п. 5.3 настоящего Порядка, определяет период, с которого аспирант в случае перевода будет допущен к обучению. Решение Комиссии о зачислении аспирантов на вакантные места для перевода или об отказе в зачислении оформляется протоколом и подписывается ее председателем и секретарем.

2.5. При принятии Комиссией решения о зачислении аспиранту в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование научной специальности, на которую аспирант будет переведен. Справка о переводе подписывается директором ИТПМ СО РАН. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы аспиранту при переводе.

2.6. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.7. Исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (далее - распорядительный акт об отчислении).

2.8. Лицу, отчисленному в связи с переводом в принимающую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания распорядительного акта об отчислении выдается заверенная исходной организацией копия распорядительного акта об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании), а также справка об обучении по образцу, самостоятельно установленному исходной организацией.

2.9. После отчисления из исходной организации аспирант предоставляет в отдел аспирантуры ИТПМ СО РАН следующие документы:

- выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;
- документ о предшествующем образовании (оригинал документа - для обучения на бюджетной основе; заверенной копии документа или копии документа с предъявлением его оригинала – для обучения на договорной основе).

2.10. Перевод аспиранта оформляется приказом директора ИТПМ СО РАН о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления документов, указанных в п. 2.9. Датой зачисления, как правило, является дата, следующая за датой отчисления из исходной организации.

2.11. В случае зачисления на договорной основе изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.12. После издания приказа о зачислении в порядке перевода отдел по юридической и кадровой работе совместно с отделом аспирантуры формирует личное дело аспиранта, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения аспиранта (при наличии), копия документа о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, если зачисление осуществляется на договорной основе.

2.13. Индивидуальный учебный план (ИУП) аспиранта формируется аспирантом совместно с научным руководителем в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода. ИУП должен содержать все записи о перезачетах, переаттестациях, информацию о разнице в учебных планах программ аспирантуры и сроках ее ликвидации. Срок ликвидации разницы в учебных планах устанавливается в пределах одного года с даты зачисления аспиранта в порядке перевода.

3. Процедура перевода аспирантов ИТПМ СО РАН в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность

3.1. По заявлению аспиранта, желающего быть переведенным в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее – принимающая организация), отдел аспирантуры в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заявления выдает аспиранту справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого аспирант поступил для освоения соответствующей программы аспирантуры, перечень и объем изученных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации.

3.2. После принятия в принимающей организации решения о зачислении аспиранта и выдачи ему справки о переводе, аспирант представляет в ИТПМ СО РАН письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию с приложением справки о переводе.

3.3. Отчисление аспиранта в связи с переводом в другую организацию оформляется приказом директора ИТПМ СО РАН в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении.

3.4. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются:

- заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом,
- оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в ИТПМ СО РАН (при наличии в исходной организации указанного документа).

3.5. Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности), либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

4. Процедура перевода аспирантов на другую группу научных специальностей и/или научную специальность

4.1. Право перевода на другую научную специальность имеет аспирант, не имеющий на момент подачи заявления академической задолженности, задолженности по оплате обучения. Такой перевод должен быть обоснован.

4.2. Перевод аспиранта на другую научную специальность подготовки осуществляется по личному заявлению аспиранта с указанием обоснования такого перевода.

4.3. Решение о переводе или об отказе в переводе аспиранта на другую научную специальность принимает комиссия на основании личного заявления аспиранта с приложением документов, подтверждающих уже освоенную часть программы аспирантуры.

4.4. Подача документов аспирантами для перевода производится в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты завершения промежуточной аттестации, установленной календарным учебным графиком.

4.5. Перезачет и переаттестация дисциплин (модулей), практик, научных исследований осуществляется по правилам п. 5.3 настоящего Порядка.

4.6. Заместитель директора ИТПМ СО РАН рассматривает документы аспирантов и принимается решение о переводе или об отказе в переводе на другую научную специальность в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты окончания срока приема заявлений от аспирантов.

4.7. Перевод аспиранта оформляется приказом директора ИТПМ СО РАН в течение 3 (трех) рабочих дней с даты решения заместителя директора ИТПМ СО РАН. Дата перевода указывается в приказе.

4.8. Индивидуальный учебный план утверждается заместителем директора ИТПМ СО РАН в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня издания приказа о переводе аспиранта на другую научную специальность.

5. Процедура перевода аспирантов на ускоренное обучение

5.1. При освоении программы аспирантуры обучающимся, который имеет диплом об окончании аспирантуры, и/или диплом кандидата наук, и/или диплом доктора наук, и/или обучается (обучался) по иной программе аспирантуры, и/или имеет способности и/или уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры, установленным в соответствии с федеральными государственными требованиями, по решению ИТПМ СО РАН осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану.

5.2. Сокращение срока получения высшего образования по программе аспирантуры при ускоренном обучении осуществляется посредством:

- зачета полностью или частично результатов обучения по дисциплинам (модулям), практикам, научным исследованиям;

- повышения темпа освоения программы аспирантуры.

Зачет может быть проведен в форме переноса оценки по дисциплине (модулю), практике, научным исследованиям, пройденным аспирантом при освоении одной программы аспирантуры, в документы, характеризующие освоение другой программы аспирантуры, (далее - перезачет) или в форме оценки знаний, умений, навыков аспиранта по дисциплинам (модулям), практикам, научным исследованиям программы аспирантуры (далее – переаттестация).

Повышение темпа освоения программы аспирантуры может быть осуществлено для лиц, имеющих соответствующие способности и/или уровень развития.

5.3. Перезачет рекомендуется при одновременном соблюдении следующих условий:

- полная или частичная идентичность наименования уже изученной дисциплины (модуля), практики и изучаемой дисциплины (модуля), практики программы аспирантуры;

- форма контроля уже изученной дисциплины (модуля), практики, научных исследований совпадает с формой контроля изучаемой дисциплины (модуля), практики, научных исследований или является более высокой формой контроля;

- трудоемкость уже освоенной дисциплины (модуля), практики, научных исследований составляет не менее 80% от трудоемкости изучаемой дисциплины (модуля), практики, научных исследований.

При несоблюдении вышеперечисленных условий производится переаттестация.

5.4. При ускоренном обучении годовой объем программы аспирантуры устанавливается в размере не более 75 зачетных единиц (не включая трудоемкость

зачтенных дисциплин (модулей), практик, научных исследований). Годовой объем аспирантуры может различаться для каждого учебного года. Срок освоения программы аспирантуры при ускоренном обучении рассчитывается индивидуально для каждого аспиранта, исходя из объема уже освоенной (зачтенной) трудоемкости программы.

5.5. Решение о переводе или об отказе в переводе аспиранта на ускоренное обучение принимает заместитель директора Института на основании личного заявления аспиранта с приложением документов, подтверждающих возможность освоения аспирантом программы аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры, установленным в соответствии с Федеральными государственными требованиями.

5.6. Подача документов аспирантами для перевода производится в течение одного месяца с даты зачисления в аспирантуру ИТПМ СО РАН или одного месяца с даты завершения промежуточной аттестации, установленной календарным учебным графиком.

5.7. Заместитель директора ИТПМ СО РАН рассматривает документы аспирантов и принимает решение о переводе или об отказе в переводе в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты окончания срока приема заявлений от аспирантов.

5.8. Перевод аспиранта на ускоренное обучение оформляется приказом директора ИТПМ СО РАН в течение 3 (трех) рабочих дней со дня решения заместителя директора. Дата перевода указывается в приказе.

5.9. Индивидуальный учебный план утверждается заместителем директора института в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня издания приказа о переводе аспиранта на ускоренное обучение. Сроки переаттестации устанавливаются в пределах одного года с момента перевода.

5.10. Индивидуализации графика обучения возможна также без ускорения обучения при сохранении общего и годового объема, содержания и срока обучения по программе аспирантуры. Переход на индивидуальный учебный план и график осуществляется в соответствии с процедурой, изложенной в данном разделе Порядка.

Заместитель директора Института,
к.ф.-м.н.



Е.А. Бондарь