

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Институт теоретической и прикладной механики им. С.А. Христиановича  
Сибирского отделения Российской академии наук (ИТПМ СО РАН)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Института, чл.-корр. РАН

А.Н. Шиплюк

«05» 09 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ ИТПМ СО РАН  
(ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ  
КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ)**

Направление подготовки

01.06.01 Математика и механика (уровень подготовки кадров высшей квалификации)

Форма обучения

Очная

Квалификация: Исследователь. Преподаватель-исследователь.

Новосибирск – 2018

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает основные задачи, состав, полномочия, порядок деятельности Апелляционной комиссии Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института теоретической и прикладной механики им. С.А. Христиановича Сибирского отделения Российской академии наук (далее — Апелляционная комиссия и Институт соответственно).

1.2. Положение об Апелляционной комиссии разработано в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 года № 13 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

1.3. Апелляционная комиссия создается ежегодно в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний при приеме в аспирантуру.

1.4. Состав Апелляционной комиссии ежегодно утверждается директором Института.

1.5. Основными задачами Апелляционной комиссии являются:

– своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов:

– обеспечение объективности оценки способностей и склонностей поступающих;

– выполнение возложенной функции на высоком профессиональном уровне, с соблюдением этических и моральных норм;

– своевременное информирование председателя Приемной комиссии, секретаря приемной комиссии о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;

– соблюдение конфиденциальности;

– соблюдение установленного порядка документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

## **2. Состав Апелляционной комиссии**

2.1. Апелляционная комиссия формируется из числа опытных и высококвалифицированных научно-педагогических работников Института.

2.2. В состав Апелляционной комиссии входят:

председатель, заместитель председателя, секретарь.

2.3. Персональный состав Апелляционной комиссии утверждается приказом директора Института.

2.4. Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который организует работу Апелляционной комиссии, распределяет обязанности между членами Апелляционной комиссии, осуществляет контроль за работой Апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

## **3. Полномочия Апелляционной комиссии**

3.1. Апелляционная комиссия:

– принимает и рассматривает заявления о нарушении, по мнению поступающего, процедуры проведения вступительного испытания и/или несогласии с полученной оценкой результатов вступительных испытаний;

– определяет соответствие содержания, структуры экзаменационных материалов вступительных испытаний, процедуры проверки и оценивания вступительных испытаний установленным требованиям;

– выносит решение по результатам рассмотрения апелляции;

– доводит до сведения поступающего под подпись принятое решение.

3.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

3.3. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Рассмотрение апелляции проводится не более одного рабочего дня после дня ее подачи.

3.4. Все решения Апелляционная комиссия принимает простым большинством голосов и оформляет их протоколом, который подписывается председателем и членами Апелляционной комиссии. Решения правомочны, если на заседании присутствует не менее трех членов Апелляционной комиссии, включая председателя.

3.5. После рассмотрения апелляции Апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения. Решения Апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

3.6. Оформленное протоколом решение Апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица поступающего). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица поступающего) с решением Апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица поступающего).

3.7. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний и апелляций, даты, место и время проведения апелляций указаны в расписании вступительных испытаний.

3.8. Во время проведения апелляций лица, включенные в состав Апелляционной комиссии, не могут находиться в отпусках или служебных командировках.

3.9. Поступающий (доверенное лицо поступающего) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

#### **4. Права, обязанности и ответственность членов Апелляционной комиссии**

4.1. Организацией работы Апелляционной комиссии руководит её председатель.

4.2. На председателя Апелляционной комиссии возлагаются обязанности по организации и руководству работой Апелляционной комиссии, по своевременному и объективному рассмотрению апелляций поступающих. В случае отсутствия председателя Апелляционной комиссии его обязанности выполняет заместитель.

4.3. Председатель (заместитель председателя) Апелляционной комиссии имеют право:

–организовывать проведение процедуры рассмотрения апелляционных заявлений поступающих;

–организовывать работу членов Апелляционной комиссии, осуществлять систематический контроль за работой комиссии;

–принимать участие в голосовании по принятию решений Апелляционной комиссии;

–запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний и т.п.).

–составлять отчеты об итогах проведения процедуры рассмотрения апелляционных заявлений на заседаниях Апелляционной комиссии.

4.4. Председатель и члены Апелляционной комиссии обязаны:

–осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;

–выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

–своевременно информировать председателя Приёмной комиссии Института, секретаря Приёмной комиссии о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;

–соблюдать конфиденциальность;

–соблюдать установленный порядок документооборота (оформлять протоколы), хранения документов и материалов вступительных испытаний.

Зам. директора Института,  
к.ф.-м.н.



Е.А. Бондарь