

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ И ПРИКЛАДНОЙ МЕХАНИКИ
им. С.А. ХРИСТИАНОВИЧА СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИТПМ СО РАН)

П Р И К А З

16.03.2020

№ 29

г. Новосибирск

Об утверждении Порядка представления гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими отдельные должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии со статьями 8 и 8.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" и приказом Минобрнауки России от 26 июля 2018 г. № 12н «Об утверждении Порядка представления гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей, и работниками, замещающими отдельные должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Порядок).

2. Ученому секретарю Кратовой Ю.В. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

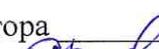
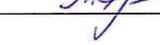
3. Канцелярии ознакомить с настоящим приказом заместителей директора, ученого секретаря, главного бухгалтера и заместителя главного бухгалтера Института. Настоящий приказ довести до сведения директора и главного бухгалтера ТюмФ ИТПМ СО РАН.

Директор Института,
чл.-корр. РАН



А.Н. Шиплюк

Визы:

Начальник ОЮКР		Гусева Н.В.	И.о. зам. директора		Шадрин А.В.
Гл. бухгалтер		Мелешенко Е.А.	Зам. директора		Краус Е.И.
Начальник ПЭО		Алексеева Е.Б.	Зам. директора		Бондарь Е.А.
Зам. директора		Безрукова Т.В.	Зам. директора	_____	Сидоренко А.А.

ПОРЯДОК

представления гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими отдельные должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Порядок устанавливает правила представления сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении себя, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения) гражданами, претендующими на замещение или замещающими отдельные должности в Институте.

2. Перечень отдельных должностей устанавливается приказом директора Института (далее – Перечень должностей).

3. Сведения представляются лично либо по почте в порядке, установленном для документов ограниченного пользования, председателю комиссии по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) в форме справки в следующие сроки:

а) претендентами на замещение - при назначении на должности;

б) работниками - ежегодно, не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным.

4. Форма справки утверждена Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (далее - Справка). Справки заполняются с использованием специального программного обеспечения «Справки БК». Для указания полной и достоверной информации целесообразно пользоваться справками формы 2-НДФЛ, договорами и иными правоустанавливающими документами, выписками из ЕГРН, выписками по банковским счетам и др.

5. При назначении на должность в Институт представляются сведения о доходах, доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем перечисленным лицам на праве собственности и об обязательствах имущественного характера.

Сведения о доходах представляются за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности в Институте, сведения об имуществе и обязательствах - по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности в Институте.

6. Работниками ежегодно представляются сведения о своих доходах, доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем себе и им на праве собственности и об обязательствах имущественного характера.

Сведения о доходах представляются за период с 1 января по 31 декабря отчетного (предшествующего) года, сведения об имуществе и обязательствах - по состоянию на конец отчетного (предшествующего) года.

7. Работник Института, претендующий на замещение в Институте должности, включенной в Перечень должностей, представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера как гражданин, претендующий на замещение.

8. Граждане и работники вправе уточнить представленные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений - при назначении граждан на должность, и не позднее 15 мая года, следующего за отчетным - при ежегодном предоставлении сведений.

9. В случае непредставления по объективным причинам сведений работники направляют председателю Комиссии заявление с объяснением причин непредставления указанных сведений.

10. Сведения о своих расходах, а также о расходах супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей представляются работниками за отчетный период (с 1 января по 31 декабря), при наличии правовых оснований, установленных статьей 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам". Если правовые основания для представления сведений о расходах отсутствуют, то раздел 2 "Сведения о расходах" Справки о доходах и расходах не заполняется.

11. Сведения, представляемые в соответствии с Порядком, являются сведениями конфиденциального характера. Работники Института, в должностные обязанности которых входит работа с представленными сведениями, виновные в их разглашении или использовании в не предусмотренных законодательством целях, несут административную и дисциплинарную ответственность.

12. Сведения и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу работника. В случае если

гражданин или работник, представившие Справки, не были назначены в Институт на должность, включенную в Перечень должностей, им возвращаются представленные ими Справки по их письменному заявлению вместе с другими документами.

13. В случае непредставления или представления заведомо ложных Сведений гражданин не может быть назначен в Институт на должность, предусмотренную Перечнем должностей, а работник освобождается от должности или подвергается иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Зам. директора



Е.И. Краус